Утверждено на заседании управляющего совета МБОУ «Шидловская ООШ» (протокол от 18 февраля 2014 г. №2)	Введено в действие приказом от 26 февраля 2014 г. №46 Директор _____ Л.С. Ширинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
(помимо педагогов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шидловская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.57), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции школы, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2.Положение определяет основные права и обязанности всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных снепосредственным функционированием школы и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всехработников школы, осуществляющих вспомогательные функции в школе.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, назначаются и освобождаются от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью школы в кадрах.

1.8. В школе устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- Библиотекарь
- Старшая вожатая
- Водитель автобуса
- Рабочий по обслуживанию зданий
- Уборщик
- Сторож
- Повар
- Рабочая кухни

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательныефункции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы.

2. Обязанности

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, должны знать:

2.1.1.законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции школы;

2.1.2. структуру школы, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.1.3. основы этики и эстетики;

2.1.4. правила делового общения;

2.1.5. правила внутреннего трудового распорядка школы;

2.1.6. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.4. Исполнять приказы, распоряжения и поручения администрации школы.

2.5. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.6. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.7. Незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции

3.1.Давать обязательные распоряжения учащимся во время их нахождения в школе.

3.2.Представлять к дисциплинарной ответственности учащихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.3.На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4.Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания школы.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За виновное причинение школе или участникам образовательныхотношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников школы, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.