

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Шидловская ООШ»  
(протокол от 10 января 2014 г №03)

Введено в действие приказом  
от 24 января 2014 г №08

Директор Л.С. Ширинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Шидловская основная общеобразовательная школа**  
**Волоконовского района Белгородской области»**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящее Положение регламентирует этапы разработки публичного доклада, его структуру, способы доведения содержания доклада до общественности.

1.2. Публичный доклад школы (далее - Доклад), как правило, ежегодный - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность.

Особое значение доклад должен иметь для родителей вновь прибывших учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу: материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, уклада и традиций школы, дополнительных образовательных услуг и др.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: руководство, педагоги, учащиеся, родители (законные представители).

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад принимается Управляющим советом школы, подписывается директором школы совместно с председателем Управляющего совета.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для школы: в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии», ксерокопирование), в сети Интернет, на официальном сайте школы и др.

1.8. Учредитель в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, руководство школы обеспечивает хранение ежегодных Докладов и их доступность для участников

образовательных отношений.

## **2. Структура Доклада**

2. Доклад состоит из следующих основных разделов:

- 2.1. Общая характеристика школы (включая особенности микрорайона, экономические, климатические, социальные, транспортные особенности и др.).
- 2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).
- 2.3. Структура управления школой, его органов самоуправления.
- 2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
- 2.5. Учебный план школы. Режим обучения.
- 2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.8. Результаты образовательной деятельности, включающие всебя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ОГЭ и ЕГЭ, в процессах муниципального (регионального, федерального) и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).
- 2.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.10. Организация питания в школе.
- 2.11. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
- 2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 2.13. Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; проведение социально значимых мероприятий и др.). Публикации в СМИ о школе.
- 2.14. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе нерешенные в отчетном году).
- 2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития школы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

## **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- определение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада, в состав которой входят заместители директора, представители органа (органов) самоуправления школы, педагогов, учащихся и их родителей;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **4. Публикация Доклада**

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада руководством школы может проводиться:

- специальное общешкольное родительское собрание (конференция), педагогический совет или (и) собрание трудового коллектива, встречи с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на школьном Интернет-сайте;

4.3. В Докладе необходимо указать формы обратной связи - способы (включая электронные), направления в школу вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанных с ним различных аспектов деятельности школы.