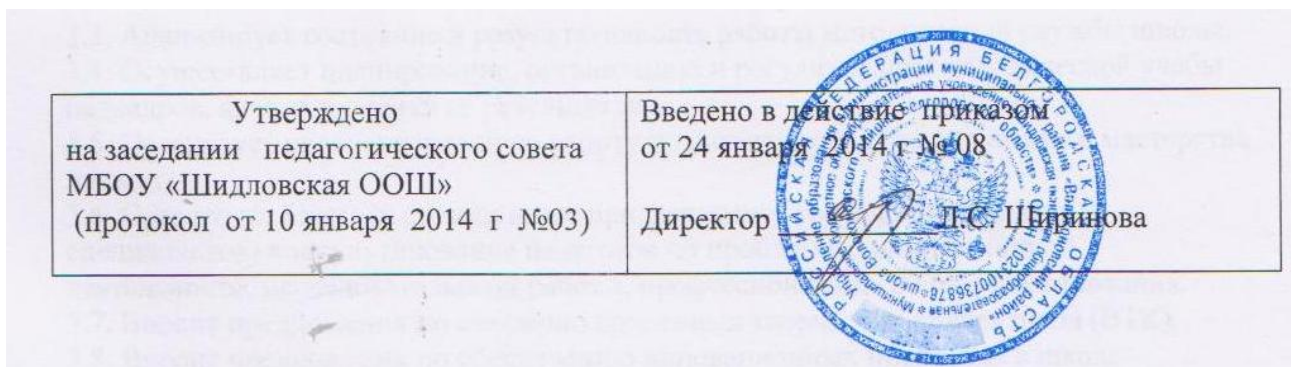




ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шидловская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Ключевым элементом, обеспечивающим эффективное управление образовательным процессом, его развитие является оценка качества образования, основывающаяся на достоверных и сопоставимых данных, получаемых из разных (внутренних и внешних) источников.
- 1.2. Внутришкольная система мониторинга качества образования предполагает длительное слежение за какими - либо объектами или явлениями педагогической деятельности. Это непрерывное наблюдение за учебным процессом и управление им.
- 1.3. Развитие внутришкольной системы мониторинга качества образования (далее мониторинг) позволяет использовать ее в виде инструмента для аналитики и информационного обеспечения принятия управленческих решений по разным направлениям деятельности.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

2. Цели мониторинга

Основными целями являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного информационного отслеживания состояния образования в школе.
- 2.2. Аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её обеспечения и развития.

3. Задачи мониторинга

- 3.1. Разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации.
- 3.2. Выявление основных тенденций развития системы образования в школе.
- 3.3. Создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов.
- 3.4. Совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе.
- 3.5. Сбор и накопление фактического материала о состоянии функционирования образовательного процесса и разработка планов работы администрации и учителей школы.
- 3.6. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- 3.7. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.
- 3.8. Осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы.

3.9. Оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.

3.10. Формирование единой системы измерений качества образования.

3. Объекты мониторинга:

- 3.1. Содержание обучения.
- 3.2. Результаты обучения.
- 3.3. Компетентность педагогических кадров.
- 3.4. Технологии обучения.
- 3.5. Социальное и профессиональное самоопределение старшеклассников.
- 3.6. Эффективность воспитательной системы.
- 3.7. Оснащенность образовательного процесса.

4. Методы сбора и обработки информации

- 4.1. Моделирование.
- 4.2. Экспертный опрос.
- 4.3. Наблюдение.
- 4.4. Изучение и анализ документов.
- 4.5. Тестирование.
- 4.6. Анкетирование.
- 4.7. Контрольные срезы знаний.
- 4.8. Самооценка.
- 4.9. Отчеты.

5. Инструментарий мониторинга:

- 5.1. Анкеты.
- 5.2. Бланки.
- 5.3. Опросные листы.
- 5.4. Формы для сбора сведений.
- 5.5. Школьная документация.

6. Формы хранения результатов мониторинговых исследований

- 6.1. Аналитические справки, таблицы, графики, диаграммы.
- 6.2. Электронные базы данных.

7. Доступ к результатам мониторинговых исследований.

Доступ к результатам мониторинговых исследований имеют все участники образовательных отношений.

8. Организация и технология мониторинга

- 8.1. Мониторинг осуществляется директором школы, заместителем директора, учителями-предметниками, классными руководителями и другими педагогическими работниками.
- 8.2. Ответственность за создание условий и организацию проведения мониторинга возлагается на администрацию школы.

9. Этапы мониторинга:

- 9.1. Первый этап — подготовительный (определение целей, объектов, направлений исследований, критериев оценки, определение методов сбора и систематизации информации).
- 9.2. Второй этап - основной (практический) (сбор и систематизация информации).
- 9.3. Третий этап - аналитический. На данном этапе происходит обработка и анализ информации, выработка рекомендаций, принятие управленческих решений.

10. Управление мониторингом

10.1. Директор школы анализирует все показатели деятельности школы, выполнения годового плана работы школы по отдельным проблемам.

10.2. Заместитель директора:

- проводит мониторинг профессиональной деятельности педагога;
- отслеживает обученность школьников;
- проводит анализ качества знаний и успеваемости, ведет наблюдение за динамикой развития класса через отслеживание качества знаний (в сравнении с учебной четвертью, полугодием, годом);
- проводит наблюдение за выполнением государственного стандарта через отслеживание срезов, экзаменов;
- осуществляет мониторинг эффективности предпрофильного обучения;
- проводит мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.
- осуществляет мониторинг по выполнению всеобщего, мониторинг успешности одаренных детей (успевающие на "отлично", участвующие в конференциях, олимпиадах, конкурсах);
- осуществляет мониторинг «трудных детей, семей»;
- трудоустройства выпускников;

10.4. Классный руководитель осуществляет мониторинг по классу в соответствии с разработанными в школе формами и формами исчерпывающего перечня отчетов классного руководителя. Отвечает за сроки и качество заполнения форм мониторинга.

11. Подведение итогов мониторинга

11.1. По итогам мониторинговых исследований в зависимости от их формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета школы, административные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, заседания Управляющего совета, родительские собрания, информационные дни.

11.2. Результаты мониторинговых исследований могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

11.3. По результатам анализа мониторинговых исследований прогнозируется конечный продукт работы педагогического коллектива и планируется конкретная работа с педагогами и учащимися.