

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Шидловская ООШ»
(протокол от 10 января 2014 г №03)

Введено в действие приказом
от 24 января 2014 г №08

Директор Л.С. Шидринова



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио ученика
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шидловская основная общеобразовательная
школа Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ, Уставом школы и на основе типового Положения об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Портфолио - это систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых.
- 1.3. Цель создания портфолио - формирование индивидуальной накопительной оценки и развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся.
- 1.4. Функции портфолио:
 - фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
 - поощрение результатов деятельности учащихся;
 - обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
 - поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
 - поощрение активности и самостоятельности учащихся;
 - развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.
- 1.5. Принципы построения портфолио:
 - открытость;
 - прозрачность;
 - простота;
 - доступность;
 - полнота представления.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

- 2.1. Портфолио имеет 2 раздела:
- 2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.
- 2.3. Портфолио ученика формируется с 5 класса по 9 класс.
Основное содержание работы на каждом этапе.

5-6-й класс	7-8-й класс	9-й класс
Учащиеся знакомятся с портфолио как способом самооценки и формой сбора, анализа и систематизации	Продолжается работа с портфолио, состоящим из рубрик; одновременно осваивается модель,	Осваивается модель, состоящая из 4 разделов. Осваивается «портфолио достижений» (предпро-фильный), который

учебной информации; осваивают структуру портфолио, состоящую из рубрик.	включающая обязательную и вариативную часть.	является основой для выбора профиля обучения на старшей ступени школы.
---	--	--

- 2.4. Портфолио ведется самим учащимся и заполняется по мере поступления информации.
- 2.5. Классные руководители 5-х классов информируют родителей учащихся о накопительной форме оценки, доводят до сведения цели и задачи проводимой работы.
- 2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

3. Оценивание материалов портфолио

- 3.1. При формировании рейтинга ученика по материалам портфолио приоритетными являются профильные достижения учащихся, т.е. результаты, достигнутые в областях соответствующему избранному профилю обучения.
- 3.2. При оценивании материалов портфолио учитываются все профильные достижения учащихся с пятого по одиннадцатый класс.
- 3.3. Схема оценивания материалов портфолио:

Раздел	Компоненты	Баллы
I. Профильные достижения (предметные олимпиады, конкурсы)	Школа: победитель	0.2 (за каждую)
	• призер	0.1 (за каждую)
	Район: победитель, призер	3 (за каждую)
	• участник	2 (за каждую)
	Область: победитель, призер	9
	• с 4 по 10 место	8
	• участник	6
	Россия: победитель, призер	10
	• участник	9
II. Иные конкурсы, творческие работы	Школа: победитель	0.2 (за каждую)
	Район: победитель	0.5 (за каждую)
	• призер	0.3 (за каждую)
	Область: победитель, призер	2 (за каждую)
	• участник	1 (за каждую)
	Россия: победитель, призер	5
	• участник	4

3.4. Итоговая оценка портфолио складывается из двух:

- максимальная оценка по одному из компонентов I раздела;
- максимальная оценка по одному из компонентов II раздела.

Таким образом, максимальная оценка материалов портфолио - 15 баллов.