

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>РАССМОТРЕНО</b><br/>на заседании педагогического совета<br/>Протокол от «30» августа 2018 года № 1</p> | <p>Введено в действие приказом<br/>от 30 августа 2018 г. № 196<br/>Директор  Л.С. Ширинова</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шидловская основная общеобразовательная школа Волоконовского района  
Белгородской области»

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шидловская основная общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, элективного курса (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, элективных курсов для обучающихся.

1.4. Целью разработки Рабочей программы является планирование, организация и управление образовательной деятельностью по изучению определенного учебного предмета, курса, элективного курса. Программы отдельных учебных предметов, курсов, элективных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ, сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, элективного курса.

1.5. Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения содержания с учетом особенностей учебной деятельности общеобразовательного учреждения и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения ООП НОО – 4 года, ООО – 5 лет) и проходит экспертизу на уровне школы.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, элективному курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Шидловская ООШ» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы элективных курсов.

2.2. Рабочие программы составляются на основе:

- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобробразования РФ к использованию в образовательной деятельности;

- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа может отличаться от примерной или авторской программы (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

2.5. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- конкретизировать и детализировать темы;

- распределять учебный материал по годам обучения, если в авторской программе нет распределения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

- включать материал регионального компонента по предмету.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые УМК.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, элективного курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

### III. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов, элективных курсов;
- выбора педагогом необходимого УМК.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст в формате □ doc (□ docx) шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее по 2 см, правое по 1.5 см, левое 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы, кегль 12, вставляются непосредственно в текст. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО

| Элементы рабочей программы                                                                | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательной организации;</li><li>- название учебного предмета, курса;</li><li>- указание уровня образования, на котором реализуется программа, классов;</li></ul> <i>(Приложение 2)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пояснительная записка (на срок освоения ООП)                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;</li><li>- цели и основные задачи программы;</li><li>- описание места предмета, курса в учебном плане (классы, количество часов для изучения предмета в классах; количество учебных недель);</li><li>- название учебно-методического комплекса, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;</li><li>- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование для каждого года обучения;</li></ul> |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса<br><i>(на срок освоения ООП)</i> | Выпускник научится, выпускник получит возможность научиться.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Содержание учебного предмета, курса<br><i>(по классам)</i>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем курса;</li><li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li><li>- краткое содержание учебной темы.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Тематическое планирование<br>(по классам) | Тематическое планирование оформляется в виде таблиц: |                            |                       |                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
|                                           | № п/п                                                | Наименование разделов, тем | Часы учебного времени | Характеристика основных видов учебной деятельности |
|                                           |                                                      |                            |                       |                                                    |

3.3. Рабочая программа сшивается, страницы нумеруются.

3.4. Порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.4.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на методическом совете как приложение к основной образовательной программе. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом директора по школе как приложения к основной образовательной программы в срок до 1 сентября текущего года.

3.4.2. Утвержденные Рабочие программы являются обязательной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.4.3. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### IV. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно-тематического планирования (далее – КТП). КТП является документом, отражающим особенности реализации основных образовательных программ (НОО, ООО) по предмету в конкретном классе, составляется на каждый учебный год.

4.2. Календарно-тематическое планирование включает в себя:

- титульный лист (Приложение №3);
- пояснительную записку (название рабочей программы, на основе которой составлено КТП; количество учебных часов, на которое рассчитано КТП (в год, в неделю); изменения, внесенные в КТП и их обоснование, УМК;
- календарно-тематическое планирование на учебный год.

4.3. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику, по утвержденному приказом директора в начале года расписанию. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.4. Обязательные графы КТП к рабочим программам, составленным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО представлены в таблице:

| № п/п | Наименование раздела и тем | Часы учебного времени | Плановые сроки прохождения |      | Примечание |
|-------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------|------------|
|       |                            |                       | план                       | факт |            |

#### **V.СРОКИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ КТП**

5.1. Сроки и порядок рассмотрения КТП осуществляется следующим образом:

5.1.1. КТП рассматривается на заседании методического совета учителей и согласовывается с заместителем директора на предмет соответствия Рабочей программе.

5.1.2. Общий перечень КТП утверждается приказом директора по школе.

5.2. После утверждения КТП становится нормативным документом, реализуемым в образовательной организации.

5.3. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин; изменение расписания, выходные праздничные дни.

*Примечание: Срок действия данного Положения до внесения изменений.*