

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2019-2020 учебный год.

Цели внутришкольного контроля:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

В связи с этим, актуальны и значимы следующие **задачи внутришкольного контроля:**

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретной ступени образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

**План внутришкольного контроля
в 2019-2020 учебном году**

СЕНТЯБРЬ

№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, трудоустройство выпускников 9 классов	Изучение документации, беседы с родителями, наблюдение	Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента учащихся, по трудоустройству выпускников	Справка РС	Зам. директора школы
2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы					
2	Выявление уровня школьной зрелости (уровня сформированности предпосылок учебной деятельности) учащихся 1-го класса.	Контроль – текущий (собеседование, тестирование). Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний учащихся. Классно-обобщающий.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни	Справка ПС	зам. директора
3	Выявление соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС.	Проведение и анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике (2-4, 5-7 класс). Тематический.	Уровень сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов	Справка СД	зам. директора
3. Контроль за введением ФГОС					
4	Изучение школьной мотивации учащихся 3 – 4 классов	Беседы, наблюдения, анкетирование. Текущий.	Выявление уровня школьной мотивации	Справка СД	Зам. директора.
4. Контроль за школьной документацией					
5	Проверка рабочих программ и календарно-	Просмотр и анализ	Качество составления и	Справка	Зам. директора.

	тематических планов по предметам учебного плана	программ и планов. Персональный.	соответствие программ образовательным стандартам	РС	
6	Проверка классных журналов, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверка журналов. Персональный.	Соблюдение классными руководителями, воспитателями единых требований к оформлению журналов	Справка РС	Зам. директора.
7	Состояние ведения личных дел учащихся	Проверка личных дел. Персональный.	Своевременность и правильность оформления, соблюдение единых требований при оформлении	Справка РС	Директор школы
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
8	Подготовка выпускников 9 класса к сдаче ОГЭ по математике и русскому языку.	Проверка планов подготовки педагогов к сдаче ОГЭ. Персональный.	Отслеживание уровня подготовки документации	Справка СД	Зам. директора.
6. Контроль состояния воспитательной работы					
9	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы. Фронтальный.	Соответствие содержания и структуры планов ВР целям и задачам школы, общешкольному плану ВР.	Совещание при директоре, справка СД	Зам. директора
7. Контроль за организацией условий обучения					
10	Готовность классных кабинетов к учебному году	Смотр учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Справка РС	Директор школы, зам. директора школы, отв. за ОТ в школе

ОКТАБРЬ					
№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость занятий учащимися	Анализ классных журналов. Персональный.	Выявление детей, пропускающих занятия без уважительной причины.	Справка СД	Зам. директора.
2	Дозировка домашнего задания	Анализ классных журналов, дневников, рабочих тетрадей	Анализ объёма домашних заданий по всем предметам, их дифференциации и фиксации	Справка П	Зам. директора
2. Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Наблюдение, беседы, изучение документации. Тематический.	Анализ организации работы с одаренными детьми	Справка СД	Зам. директора.
3. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы					
4	Выполнение требований ФГОС в 1-4 классах	Посещение и анализ уроков. Текущий.	Выявление уровня выполнения требований ФГОС в организации учебно-воспитательного процесса. Формирование УУД.	Справка П	Зам. директора.
5	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Посещение и анализ занятий, изучение документации	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности, соответствие наполняемости нормативам, анализ посещаемости занятий.	Справка СД	Зам. директора.
4. Контроль за школьной документацией					
6	Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и	Наблюдение, беседы, изучение	Регулярность проверки, работа над ошибками,	Справка	Зам. директора.

	математике во 2-9 классах	документации. Тематический.	объективность выставления оценок, соблюдение единых орфографических требований	РС	
7	Проверка классных журналов.	Проверка журналов. Тематический.	Накопляемость оценок. Культура оформления.	Справка РС	Зам. директора.
8	Дневники 5-9 классы	Проверка дневников. Тематический	Соблюдение единого орфографического режима, работа классных руководителей и родителей	Справка РС	Зам. директора.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
9	Подготовка выпускников 9-х классов к сдаче ОГЭ.	Посещение уроков. Персональный.	Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА	Справка СД	Директор
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
10	Состояние туристско-краеведческой работы с учащимися школы	Анкетирование. Персональный.	Отслеживание уровня организации и результативности туристско-краеведческой работы	Справка СД	Зам. директора

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Контроль уровня обученности учащихся, итоги 2 четверти	Наблюдение, беседы, изучение документации. Тематический.	Анализ организации работы с одаренными детьми Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Справка ПС	Зам. директора.
2	Посещаемость занятий учащимися	Анализ классных журналов. Персональный.	Выявление детей, пропускающих занятия без уважительной причины.	Справка СД	Зам. директора.
Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
3	Состояние преподавания истории, обществознания в 5-9 классах	Анализ и самоанализ уроков. Изучение документации, собеседование, проведение диагностических работ. Персональный	Система работы по достижению планируемых результатов	Справка СД	директор зам. директора
Качество ЗУН					
4	Диагностика усвоения учащимися ЗУН . Промежуточный контроль.	Рубежные контрольные работы во 2, 3, 4, 5 классах	Выявления уровня сформированности ЗУН в сравнении с входным контролем.	Справка П	Зам. директора.

		Тематический.			
3. Контроль за введением ФГОС					
5	Компетентностно-деятельностный подход к обучению в 1-7 классах	Посещение уроков. Тематический.	Определение оптимальных форм и методов работы по формированию УУД	Рекомендации	Зам. директора
4. Контроль за школьной документацией					
6	Контроль выполнения требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ.	Изучение документации Тематический.	Соблюдение правил техники безопасности	СправкаП	Директор.
7	Проверка классных журналов.	Проверка журналов. Тематический.	Контроль объективности выставления итоговых оценок за первое полугодие, выполнение практической части программ по предметам	СправкаП	Зам. директора.
	Проверка дневников во 2-4 классах	Проверка дневников. Тематический	Соблюдение единого орфографического режима, работа классных руководителей и родителей	СправкаП	Зам. директора.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
8	Система работы учителей-предметников, классного руководителя по подготовке к	Посещение уроков. Персональный.	Отслеживание уровня подготовки	Совещание при директоре.	Директор

	сдаче ОГЭ.		выпускников к ГИА		
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
9	Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-9 классов	Анккетирование. Персональный.	Отслеживание уровня воспитанности учащихся	СправкаП	Зам. директора

ЯНВАРЬ					
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа учителей –предметников с одарёнными учащимися	Посещение уроков, внеурочной деятельности, просмотр документации. Персональный.	Анализ работы учителей-предметников с одарёнными учащимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей; личные достижения	Справка ,П	Зам. директора

			одарённых учащихся.		
2	Дозировка домашнего задания	Изучение документации, посещение уроков Тематический	Анализ дозировки домашнего задания	Справка ,СД	Директор
2. Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
2	Состояние преподавания учебного предмета «Математика»	Посещение и анализ уроков, беседы. Персональный	Определение уровня Изучение уровня преподавания предмета	Справка, ПС	Зам. директора.
3. Качество ЗУН					
3	Контрольные срезовые работы по математике 6, 7 классы	Контрольные работы Тематический.	Выявление уровня подготовки по предметам	Справка, ПС	Зам. директора.
4. Контроль за школьной документацией					
4	Контроль заполнения электронных журналов.	Проверка электронного журнала. Тематический.	Своевременность и заполнения электронных журналов учителями	Справка, СД	Зам. директора.
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
5	Система работы учителей-предметников, классного руководителя по подготовке к сдаче ОГЭ.	Посещение уроков. Персональный.	Отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА	СправкаП	Директор

6. Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
6	Работа классных руководителей с родителями учащихся.	Анкетирование. Беседа с родителями. Текущий.	Степень взаимодействия классного руководителя с семьёй.	Справка, РС	Зам. директора

ФЕВРАЛЬ					
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающими трудности в обучении	Посещение уроков. Персональный.	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Справка, РС	Зам. директора
1. Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1, 4 классах	Посещение уроков, изучение школьной документации,	Изучение уровня преподавания учебных предметов,	СправкаСД	Зам. директора, директор

		включённое наблюдение Персональный.	обученности учащихся1, 4, 5- классах, форм и основных видов деятельности при организация урока в условиях реализации ФГОС		
Контроль за реализацией ФГОС					
3	Изучение эффективности работы по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	Посещение уроков Тематический.	Выявление уровня работы учителей 1-5 классов по реализации системно-деятельностного подхода в обучении	СправкаПС	Зам. директора.
4. Контроль за школьной документацией					
4	Состояние ведения рабочих тетрадей обучающимися2-7 классов по английскому языку	Изучение документации Тематический.	Регулярность проверки, работа над ошибками, объективность выставления оценок, соблюдение единых орфографических требований	СправкаСД	Зам. директора.
5	Состояние заполнения дневников1-9 классов	Изучение документации Тематический.	Соблюдение единого орфографического режима, работа классных руководителей и	Справка П	Зам. директора.

			родителей		
6	Проверка журналов	Изучение документации Тематический.	Системность опроса на уроках, соблюдение единых рекомендаций	Справка СД	Директор
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
7	Организация подготовки и проведения месячника военно-патриотической работы	Наблюдение, беседы, посещение мероприятий. Тематический.	Проверка качества подготовки и проведения месячника военно-патриотической работы	СправкаП	Зам. директора

МАРТ					
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Профилактика травматизма на уроках и во внеурочное время	Изучение документации, наблюдение, беседы. Тематический.	Обеспечение безопасности учебного процесса	Справка, СД	Директор
Качество ЗУН					

2	Состояние преподавания биологии, химии	Контрольные работы по биологии, химии <i>Тематический.</i>	Выявление уровня подготовки учащихся по биологии, химии	Справка П	Зам. директора.
4. Контроль за школьной документацией					
3	Состояние классных журналов	Изучение документации. <i>Тематический.</i>	Соблюдение единых орфографических требований	Справка, П	Зам. директора.
Контроль за реализацией ФГОС НОО					
4	Сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1- 4 классов	Тематический, наблюдение	Степень сформированности коммуникативных УУД у учащихся 1- 4 классов	Справка, П	Зам. директора
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
5	Эстетическое воспитание учащихся	Наблюдение, беседы, посещение мероприятий. <i>Тематический.</i>	Выявление форм и средств работы классных руководителей по эстетическому воспитанию учащихся	Справка, П	Зам. директора

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
Контроль за выполнением всеобуча, формированием ЗОЖ					
1	Состояние спортивных сооружений	Проверка состояния персональный	Обеспечение безопасности учебного процесса	Акт	Директор
Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
2	Преподавание предметов на второй	Посещение и анализ уроков, беседы.	Обеспечение выполнения рабочих	Справка, ПС	Зам. директора.

	ступени обучения	<i>Фронтальный</i>	программ по предмету, Выявление системы подготовки учащихся к промежуточной аттестации		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО					
3	Состояние портфеля достижений обучающихся 1-4 классов	Изучение документации, наблюдение <i>Персональный</i>	Оценка портфеля достижений обучающихся 1-4 классов, выявление их соответствия нормативным документам	Рекомендации	Директор
4. Контроль за школьной документацией					
4	Ведение тетрадей обучающимися 1-3 классов	Изучение документации <i>Тематический.</i>	Соблюдение единого орфографического режима, работа над ошибками	Справка, П	Зам. директора.
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
6	Диагностика уровня воспитанности учащихся в 1-9 классах	Анкетирование, наблюдение. <i>Тематический.</i>	Определение уровня воспитанности учащихся	Справка, ПС	Зам. директора

МАЙ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
1	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях	Наблюдение, беседы, посещение занятий <i>Тематический.</i>	Анализ работы учителей школы в часы внеаудиторной занятости, предупреждение неуспеваемости по итогам года	Рекомендации	Зам. директора

Качество ЗУН					
2	Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов.	Наблюдение, изучение документации <i>Тематический.</i>	Оценка состояния учебных достижений обучающихся	Справка, ПС	Зам. директора.
Контроль за школьной документацией					
3	Проверка журналов 1-9 классов	Изучение документации. <i>Тематический.</i>	Выполнение программ, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Справка	Зам. директора.
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					
4	Подготовка к летнему оздоровительному отдыху в школе	Изучение документации, наблюдение <i>Тематический.</i>	Организация летнего отдыха учащихся	Справка, П	Зам. директора
Контроль за реализацией ФГОС					
5	Итоги работы по внедрению и реализацией ФГОС	Наблюдение, изучение документации Тематический	Результаты деятельности коллектива по внедрению и реализацией ФГОС	Справка, ПС	Директор

ИЮНЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Вид, формы, методы контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль
1. Контроль состояния преподавания школьных предметов.					
1	Организация и результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	Изучение документации, наблюдение, беседы. <i>Тематический.</i>	Выявление качества организации переводных экзаменов, качества знаний учащихся по результатам	Совещание при директоре	Директор.

			выпускного и переводных экзаменов.		
2	Мониторинг качества обучения учащихся школы	Изучение документации, наблюдение, беседы. <i>Тематический.</i>	Итоги образовательного процесса за 2015-2016 учебный год	Педсовет	Зам. директора.
3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Изучение школьной документации	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Справка	Зам. директора.
2.Контроль за школьной документацией					
4	Личные дела обучающихся 1-9 классов	Изучение документации. <i>Тематический.</i>	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Справка	Зам. директора.
5	Проверка журналов 1-9 классов	Изучение документации. <i>Тематический.</i>	Выполнение программ, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Справка	Зам. директора.
Контроль за осуществлением воспитательного процесса					

6	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Изучение документации, наблюдение <i>Тематический.</i>	Организация летнего отдыха учащихся	Справка	Зам. директора
---	--	---	-------------------------------------	---------	----------------