

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Шидловская ООШ»  
Протокол от 31.08.2020г. № 7

Утвержден приказом  
МБОУ «Шидловская ООШ»  
от 31.08.2020г. № 136  
Директор  Л.С.Шаринова



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шидловская ООШ» структурное подразделение «Детский сад»  
на 2020-2021 учебный год

Режим работы МБОУ «Шидловская ООШ» дошкольная группа	Рабочая неделя: пятидневная
График работы	Понедельник - пятница: с 7.30 до 18.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Продолжительность учебного года	Летний оздоровительный период:
Начало учебного года: 01.09.2020г.	01.06.2021г.- 31.08.2021г.
Окончание учебного года: 31.05.2021г	
Продолжительность учебного года в учебных неделях: 36 недель.	
В дошкольном образовательном учреждении функционирует 1 группа общеразвивающей направленности, для детей в возрасте от 2 до 7 лет, из них: - подгруппа раннего возраста (с 2 до 3 лет); - подгруппа младшего возраста (с 3 до 4 лет); - подгруппа старшего возраста (с 5 до 7 лет); Плановая наполняемость групп (проектная мощность) – 20 детей. Списочный состав воспитанников составляет 11 чел. на 01.09.2020г.	
<b>Режим дня, (приложение №1)</b>	
<b>Организованная образовательной деятельности (приложение №2)</b>	
<b>Расписание дополнительных услуг: (приложение №3)</b>	
<b>Охрана жизни и здоровья детей:</b> 1.Основная образовательная программа дошкольного образования «Детство» Под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.	
<b>Дополнительные программы:</b> - Познавательное развитие 3-7 лет «Белгородоведение» парциальная программа для ДОО под ред. Н.Д. Епанчинцевой, Т.М. Стручаевой.	
<b>Работа с родителями:</b> - родительские собрания; - консультации, беседы, лектории	
(приложение №5)	

Сроки проведения системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования:	с 05 сентября по 16 сентября 2020г с 17 мая по 27 мая. 2021г
---	---

### Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Физкультурный досуг	1 р. в м.	Воспитатель Муз. руководитель
2	День здоровья	1р. в квартал	Воспитатель Муз. руководитель
3	День знаний	1 сентября	Воспитатель Муз. руководитель
4	Осенины	октябрь	Муз. руководитель
5	Семейный праздник «День матери»	ноябрь	Муз. руководитель воспитатель родители
6	Новый год у ворот	декабрь	Воспитатель Муз. руководитель родители
7	Пришла Коляда, отворяй ворота!	январь	Воспитатель Муз. руководитель родители
8	День защитников Отечества	февраль	Муз. руководитель
9	Международный женский день	март	Воспитатель Муз. руководитель
10	День «открытых дверей»	апрель	Директор Воспитатель
11	День космонавтики	апрель	Муз. руководитель Воспитатель
12	Светлая Пасха	май	Муз .руководитель Воспитатель
13	Славный праздник День Победы «Бессмертный полк»	май	Муз. руководитель Воспитатель
14	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	Муз. руководитель Воспитатель
15	День защиты детей «Папа, мама, я – спортивная семья»	июнь	Воспитатели родители
16	Зеленая Троица	июнь	Муз. руководитель Воспитатель

17	День семьи и верности	июль	Муз. руководитель воспитатели
18	Вот мы стали на год взрослей!	август	Муз. руководитель воспитатели родители

Приложение №1

Утверждаю  
 Директор МБОУ «  
 Шидловской ООШ»  
 \_\_\_\_\_ Л.С.Ширинова  
 Приказ № от \_\_\_\_\_ 2020 года

**Режим дня в младшей подгруппе  
 Холодный период (сентябрь - май)**

<b>Время</b>	<b>Режимные моменты</b>
<b>7.30 – 8.15</b>	Утренний прием на свежем воздухе (при неблагоприятных погодных условиях- в группе). Игры, общение.
<b>8.15 – 8.25</b>	Утренняя гимнастика.
<b>8.25 – 8.35</b>	Подготовка к завтраку. Дежурство.
<b>8.35 – 8.50</b>	Завтрак.
<b>8.50 – 9.15</b>	Игры и свободное общение детей.
<b>9.00 -9.15</b>	Организованная образовательная деятельность: образовательные ситуации Понедельник – 9.00 – 9.15 Вторник – 9.00 – 9.15 Среда – 9.00 – 9.15 Четверг – 9.00 – 9.15 Пятница – 9.00 – 9.15
<b>9.25 – 10.00</b>	Игры и свободное общение детей.
<b>10.00 – 10.10</b>	Второй завтрак
<b>10.10 – 11.40</b>	Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки
<b>11.40 – 12.00</b>	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду, обед Подготовка ко сну.
<b>12.00– 15.00</b>	Дневной сон.
<b>15.00 – 15.20</b>	Постепенный подъем. Гимнастика после сна. Оздоровительные, закаливающие процедуры.
<b>15.20 – 15.30</b>	Полдник.
<b>15.30 – 15.50</b>	Игры, досуги, самостоятельная деятельность и общение по интересам и выбору детей.
<b>15.50-16.05</b>	Непосредственно образовательная деятельность (понедельник/четверг 16.05 – 16.15)
<b>16.15– 18.00</b>	Подготовка к прогулке. Прогулка.
<b>18.00</b>	Уход домой

**Прием детей на улице – 45мин.  
 Дневная прогулка – 1ч.30мин.  
 Прогулка после полдника –1ч. 45мин .**

**Итого: 4ч.00мин.**

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «  
Шидловской ООШ»  
\_\_\_\_\_Л.С.Ширинова

Приказ № от                    2020 года

**Режим дня в младшей подгруппе  
Теплый период (июнь - август)**

<b>Время</b>	<b>Режимные моменты</b>
<b>7.30 – 8.25</b>	Утренний прием на свежем воздухе (при неблагоприятных погодных условиях в группе). Игры, общение.
<b>8.25 – 8.30</b>	Утренняя гимнастика.
<b>8.30 – 8.40</b>	Подготовка к завтраку. Дежурство.
<b>8.40 – 8.50</b>	Завтрак.
<b>8.50 – 10.00</b>	Игры и свободное общение детей.
<b>10.00 – 10.10</b>	Второй завтрак
<b>10.10 – 11.50</b>	Подготовка к прогулке, прогулка
<b>11.50 -12.10</b>	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду.Обед
<b>12.10 – 15.10</b>	Подготовка ко сну. Дневной сон.
<b>15.10 – 15.30</b>	Постепенный подъем. Гимнастика после сна. Оздоровительные, закаливающие процедуры.
<b>15.30 – 15.50</b>	Полдник.
<b>15.50 – 16.20</b>	Игры, досуги, самостоятельная деятельность и общение по интересам и выбору детей.
<b>16.20 – 18.00</b>	Подготовка к прогулке. Прогулка.
<b>18.00</b>	Уход домой

**Прием детей на улице – 1ч.05 мин.  
Дневная прогулка – 1 час 40 мин.  
Прогулка после полдника – 1 час 40 мин.**

**Итого: 4 час. 25 мин.**

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «  
Шидловской ООШ»  
Л.С.Ширинова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
2020 года

**Режим дня в старшей подгруппе  
Теплый период (июнь - август)**

<b>Время</b>	<b>Режимные моменты</b>
<b>7.30 – 8.20</b>	Утренний прием на свежем воздухе (при неблагоприятных погодных условиях в группе). Игры, общение.
<b>8.20 – 8.30</b>	Утренняя гимнастика.
<b>8.30 – 8.40</b>	Подготовка к завтраку. Дежурство.
<b>8.40 – 8.50</b>	Завтрак.
<b>8.50 – 9.30</b>	Игры, свободное общение детей. Организованная образовательная деятельность: образовательные ситуации
<b>9.30 – 9.40</b>	Подготовка к прогулке
<b>9.40 – 12.00</b>	Прогулка ( <b>II завтрак 10.00 – 10.10</b> )
<b>12.00 – 12.20</b>	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду. Обед.
<b>12.20 -15.00</b>	Подготовка ко сну. Дневной сон.
<b>15.00 – 15.20</b>	Постепенный подъем. Гимнастика после сна. Оздоровительные, закаливающие процедуры.
<b>15.20 – 15.40</b>	Полдник.
<b>15.40 – 16.20</b>	Игры, досуги, самостоятельная деятельность и общение по интересам и выбору детей.
<b>16.20 – 18.00</b>	Подготовка к прогулке. Прогулка.
<b>18.00</b>	Уход домой

**Прием детей на улице – 0ч.50мин.  
Дневная прогулка – 2 час 20 мин.  
Прогулка после полдника – 1 час 40 мин.  
Итого: 4 час. 50 мин.**

**Утверждаю**  
 Директор МБОУ «  
 Шидловской ООШ»  
 \_\_\_\_\_ Л.С.Ширинова  
 Приказ № от \_\_\_\_\_ 2020 года

**Режим дня в старшей группе**  
**Холодный период (сентябрь -май)**

Время	Режимные моменты
<b>7.30 – 8.15</b>	Утренний прием на свежем воздухе (при неблагоприятных погодных условиях в группе). Игры, общение.
<b>8.15 – 8.25</b>	Утренняя гимнастика.
<b>8.25 – 8.35</b>	Подготовка к завтраку. Дежурство.
<b>8.35 – 8.50</b>	Завтрак.
<b>8.50 – 9.00</b>	Игры и свободное общение детей.
<b>9.00 -10.00</b>	Организованная образовательная деятельность: образовательные ситуации Понедельник – 9.00 -10.00 Вторник – 9.00 -10.00 Среда – 9.00 -10.35 Четверг – 9.00 -10.00 Пятница – 9.00 -10.35
<b>10.00 – 10.10</b>	Второй завтрак
<b>10.20 – 10.30</b>	Подготовка к прогулке ( <i>среда/ пятница 10.35</i> )
<b>10.30 – 12.10</b>	Прогулка ( <i>среда/ пятница 10.35 – 12.10</i> )
<b>12.10 – 12.20</b>	Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду. Дежурство.
<b>12.20 -12.40</b>	Обед.
<b>12.40 – 12.50</b>	Подготовка ко сну. Чтение (восприятие) художественной литературы.
<b>12.50– 15.00</b>	Дневной сон.
<b>15.00 – 15.15</b>	Постепенный подъем. Гимнастика после сна. Оздоровительные, закаливающие процедуры.
<b>15.15 – 15.30</b>	Полдник.
<b>15.30 – 16.15</b>	Игры, досуги, самостоятельная деятельность и общение по интересам и выбору детей.
<b>15.50-16.15</b>	Непосредственно образовательная деятельность
<b>16.15 – 18.00</b>	Подготовка к прогулке. Прогулка.
<b>18.00</b>	Уход домой

Прием детей на улице – 45мин.  
 Дневная прогулка – 1 час 40 мин. (среда/пятница - 1 час 35мин.)  
 Прогулка после полдника – 1 час 45 мин.

**Итого: 4 часа 10 мин. (понедельник,вторник,четверг)**  
**4часа05мин.(среда, пятница)**



**Расписание**  
**организованной образовательной деятельности**  
**МБОУ «Шидловская основная общеобразовательная школа**  
**Волоконовского района Белгородской области»**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

Дни недели	Виды деятельности	Образовательные области	Виды деятельности	Образовательные области
	Младшая подгруппа		Старшая подгруппа	
<b>П О Н Е Д Е Л Ь Н И К</b>	1.Познавательное (ФЦКМ/ мир природы) 9.00-9.15	«Познавательное развитие»	1 Познавательное ФЦКМ 9.00-9.25 2. Слушание литературы (ознакомление с художественной литературой) 9.35-10.00	«Познавательное развитие»  «Художественно-эстетическое»
	2.Двигательная 15.50-16.05	«Физическое развитие»	3.Двигательная 15.50-16.15	«Физическое развитие»
<b>В Т О Р Н И К</b>	1.Познавательное ФЭМП 9.00-9.15 2.Двигательная 9.40-9.55	«Познавательное развитие»  «Физическое развитие»	1.Познавательное ФЭМП 9.00-9.25 2.Двигательная (на улице) 9.35-10.00	«Познавательное развитие»  «Физическое развитие»
			3.Продуктивная (рисование) 15.50-16.15	«Художественно-эстетическое»
<b>С Р Е Д А</b>	1.Музыкально-художественная (музыка) 9.00-9.15	«Художественно-эстетическое»	1.Музыкально-Художественная (музыка) 9.00-9.25 2.Продуктивная (лепка)	«Художественно-эстетическое»  «Художественно-эстетическое»

			9.35-10.00 3.Подготовка к обучению грамоте 10.10-10.35	«Речевое развитие»
	2.Коммуникативная 15.50-16.05	«Речевое развитие»		
<b>Ч Е Т В Е Р Г</b>	1.Продуктивная(лепка/рисование) 9.00-9.15	«Художественно-эстетическое»	1.Продуктивная (аппликация) 9.00-9.25 2.Коммуникативная 9.35-10.00	«Художественно-эстетическое»  «Речевое развитие»
	2.Двигательная 15.50-16.05	«Физическое развитие»	2.Двигательная 15.50-16.15	«Физическое развитие»
<b>П Я Т Н И Ц А</b>	1.Продуктивная(конструирование /аппликация) 9.00 - 15 2.Музыкально-художественная (музыка) 9.00-9.15	«Познавательное развитие»  «Художественно-эстетическое»	1. Продуктивная (конструирование) 9.00-9.25 2.Музыкально-художественная (музыка) 9.35-10.00 3 Познавательное (мир природы) .10.10-10.35	«Познавательное развитие»  «Художественно-эстетическое»  «Познавательное развитие»

### Дополнительные программы

По основным направлениям развития воспитанников в МБОУ «Шидловская ООШ» структурное подразделение «Детский сад» используется дополнительная программа, освоение которой осуществляется в процессе организованной образовательной деятельности, интеграцией в образовательную деятельность, в режимных моментах, самостоятельной деятельности.

Образовательная область	Дополнительные программы	Возраст детей
Познавательное развитие	«Белгородоведение» Парциальная программа для дошкольных образовательных организаций под ред. Т.М.Стручаева, Н.Д.Епанчинцева	3-7 лет интеграция образовательную деятельность

### План работы с родителями на 2020-2021 учебный год

1. Установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.
2. Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:
  - повышать психолого-педагогическую культуру родителей;
  - выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания;
  - содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
  - способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

#### Ожидаемый результат:

1. Педагогическое просвещение родителей в соответствии с ФГОС ДО, привлечение семьи на свою сторону в плане единых подходов в воспитании ребенка, с целью раскрытия его способностей и возможностей.
2. Укрепление доверительных отношений между педагогами и родителями, что способствует созданию благоприятных условий для развития ребенка.
3. Заинтересованность родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.
4. Повышение профессионального уровня педагогов.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I.	Рекламный блок маркетинговые исследования	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям	В течение года	Заместитель директора Воспитатель

		(Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи) 3.Дни открытых дверей.		
2.	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников	Август- сентябрь	Директор Воспитатели
3	Родительские собрания	1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора Воспитатель
4	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Помощь в проведении мероприятий.	В течение года	Заместитель директора Воспитатель
5	Совместное творчество: родители, дети, педагоги.	1. ООД и детские праздники, театрализованные представления, спортивные мероприятия, акции, проекты с участием родителей, 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие родителей в организации выставок. 5.Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течение года	Воспитатели
6	Педагогическое просвещение родителей	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем,	В течение года	Заместитель директора Воспитатель

		оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей. 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.		
7	Консультации	По плану деятельности и запросам родителей	В течение года	Заместитель директора Воспитатель
8	Родительские собрания	По плану деятельности и запросам родителей.	В течение года	Заместитель директора Воспитатель