



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания
детей дошкольного возраста в МБОУ «Шидловская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шидловская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее МБОУ «Шидловская ООШ»)

1.2. МБОУ «Шидловская ООШ» обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (или прекращения отношений).

1.3. МБОУ «Шидловская ООШ» создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с нормативными актами муниципального района.

1.5. Родительская плата в МБОУ «Шидловская ООШ» не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной группе по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, закрытия дошкольной группы на ремонтные и (или) аварийные работы, на срок, определенный Уставом МБОУ «Шидловская ООШ» и (или) договором между МБОУ «Шидловская ООШ» и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором.

1.6. В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в дошкольной группе МБОУ «Шидловская ООШ» взимается в полном объеме.

1.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу МБОУ «Шидловская ООШ», реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация: - на первого ребенка - в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленного нормативным правовым актом Белгородской области; - на второго ребенка - 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленного нормативным правовым актом Белгородской области; - на третьего и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленного нормативным правовым актом Белгородской области.

1.8. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе МБОУ «Шидловская ООШ».

1.8.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

1.8.2. Льгота в размере 50 % от установленной платы предоставляется: - детям из многодетных семей при предоставлении справки о составе семьи с места жительства и заявления на имя директора МБОУ «Шидловская ООШ» о предоставлении льготы;

1.8.3. Льгота в размере 100% от установленной платы предоставляется: - детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности и заявления на имя директора МБОУ «Шидловская ООШ» о предоставлении льготы; - детям, в отношении которых установлена опека, при предоставлении решения об установлении опеки и заявления на имя директора МБОУ «Шидловская ООШ» о предоставлении льготы;

1.8.4. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа директора МБОУ «Шидловская ООШ» после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и подтверждается в дальнейшем документами по итогам 1 - го и 2-го полугодий.

1.9. Режим работы дошкольной группы МБОУ «Шидловская ООШ» и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом МБОУ «Шидловская ООШ» по согласованию с учредителем.

1.10 . Взаимоотношения между МБОУ «Шидловская ООШ» и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

1.11. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в зависимости от длительности пребывания включает в себя: - при пребывании ребенка до 5 часов в день - организацию прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна; 4 - при пребывании ребенка более 5 часов - организацию питания, с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулок продолжительностью не менее 3-4 часов и дневного сна.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в групповой ячейке МБОУ «Шидловская ООШ», с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

2.2. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания

2.4.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на МБОУ «Шидловская ООШ», осуществляющую присмотр и уход.

2.4.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН. 2.4.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в МБОУ «Шидловская ООШ» и режимом работы группы.

2.4.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН .

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон. 3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.1.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.2. Требования к работникам

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинский работник ФАП, закрепленный за МБОУ «Шидловская ООШ», проводит мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. МБОУ «Шидловская ООШ», осуществляющая присмотр и уход, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием их здоровья; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - безопасность воспитанников во время пребывания в МБОУ «Шидловская ООШ»; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ «Шидловская ООШ»; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников; - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации